

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA „STOKROTKOWO”
W SULECHOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Siedziba żłobka mieści się przy ulicy Nowej 27 w Sulechowie.

§2. Żłobek Stokrotkowo w Sulechowie jest samorządową jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§3. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Sulechowa.

§4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz opracowane na ich podstawie regulaminy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 2) ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – "Aktywny rodzic" (Dz. U. z 2024 r. poz. 858 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.),
- 7) uchwały nr 0007.184.2025 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie utworzenia odrębnej jednostki budżetowej Gminy Sulechów pod nazwą Żłobek "Stokrotkowo" w Sulechowie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 888),

1. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§5. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną Żłobka „Stokrotkowo” w Sulechowie.

§6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Żłobka „Stokrotkowo” w Sulechowie,
- 2) rodzicach – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Żłobka „Stokrotkowo” w Sulechowie,
- 3) żłobku – rozumie się przez to Żłobek „Stokrotkowo” w Sulechowie,
- 4) opiekunie – rozumie się przez to opiekuna lub opiekunkę dziecka w żłobku,
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektor żłobka,
- 6) ustawie bez bliższego określenia – rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798).

II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§7. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi, we współdziałaniu z rodzicami.

§8. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do domowych,
- 2) prowadzenie zajęć wspierających rozwój psychoruchowy i emocjonalny dzieciom,
- 3) zapewnienie dzieciom wyżywienia,
- 4) współpracę z rodzicami,
- 5) podejmowanie innych czynności określonych statutem żłobka.

§9. Żłobek zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami statutowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§10. Żłobek dysponuje 117 miejscami, z zastrzeżeniem § 15 regulaminu.

§11. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od 20. tygodnia do ukończenia 3 lat.

§12. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

§13. W żłobku podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku, z uwzględnieniem jej potrzeb oraz metod stosowanych w pracy z dziećmi.

§14. Przyjęcia do żłobka realizowane są w ramach naborów i naborów uzupełniających zgodnie z postanowieniami § 9 i § 14 statutu żłobka. Warunkiem przyjęcia do żłobka jest zawarcie umowy cywilnoprawnej określającej warunki świadczenia usług opiekuńczych przez żłobek zgodnie z postanowieniami statutu żłobka.

§15. Do żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§16. Warunki przyjęć dzieci do żłobka określa statut żłobka.

IV. ZASADY PRZEBYWANIA DZIECKA W ŻŁOBKU

§17. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30.

§18. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub ustalonego dnia wolnego wypadającego pomiędzy świętami.

§19. Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w żłobku rodzice zobowiązani są poinformować żłobek na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem ferii letnich, zgodnie z przepisami o organizacji roku szkolnego, o przewidywanym okresie absencji dziecka w żłobku w czasie ferii letnich.

§20. Celem zapewnienia dziecku pełnego bezpieczeństwa dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców lub osoby pełnoletnie upoważnione przez nich na piśmie.

§21. W trosce o bezpieczeństwo dzieci w żłobku zabrania się wnoszenia przez dzieci wszelkich ozdób (np. kolczyków, łańcuszków, pierścionków, breloczków, koralików, spinek do włosów itp.) oraz przedmiotów, które ze względu na wielkość, kształt lub inne cechy mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci (np. małych i ostrych elementów zabawek, drobnych klocków itp.). Rodzice mają obowiązek upewnienia się, że dziecko nie wnosi do żłobka przedmiotów, o których mowa powyżej.

§22. Zabrania się przyprowadzania dzieci z pokarmem przyniesionym z domu (bułki, chrupki itp.). Do żywienia dzieci stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe żłobka.

§23. Od momentu odebrania dziecka spod opieki opiekuna za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona do odbioru dziecka.

§24. Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki opiekuna przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę, wobec której opiekun poweźmie uzasadnione podejrzenie w tym względzie.

§25. Dziecko przyprowadzone do żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych, m.in. kataru, kaszlu, gorączki), zadbane higienicznie.

§26. Rodzice powinni codziennie informować opiekuna o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

§27. Rodzice mają obowiązek zgłaszać u opiekuna lub dyrektora zmiany numerów kontaktowych i adresu zamieszkania.

§28. Dzieci przebywają w żłobku według następującego harmonogramu:

- 1) 6.30-8.00 – przyjmowanie dzieci do żłobka,
- 2) 8.00-8.30 – śniadanie,
- 3) 8.30-9.00 – czynności higieniczne,
- 4) 9.00-10.00 – zabawy edukacyjno-rozwojowe,
- 5) 10.00-10.15 – drugie śniadanie,
- 6) 10.15-10.45 – zabawy tematyczne,
- 7) 10.45-11.00 – przygotowanie do posiłku,
- 8) 11.00-11.20 – obiad-pierwsze danie,
- 9) 11.20-11.40 – czynności higieniczne,
- 10) 11.40-13.40 – leżakowanie,

- 11) 13.40-14.00 – pobudka, czynności higieniczne i pielęgnacyjne,
- 12) 14.00-14.30 – obiad-drugie danie,
- 13) 14.30-15.00 – czynności higieniczne i pielęgnacyjne,
- 14) 15.00-16.30 – zabawy swobodne, odbiór dzieci.

§29. Zadania w zakresie zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi w żłobku realizowane są przez personel zgodnie z zakresami czynności obowiązującymi na danym stanowisku.

§30. Zadania, o których mowa w § 30, obejmują między innymi: nadzór nad bezpieczeństwem i zdrowiem powierzonych opiekunom dzieci, tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych w grupach dziecięcych, wyrabianie u dzieci nawyków kulturowo-higienicznych oraz samodzielności, prowadzenie obserwacji zdrowotnej i wychowawczej, opiekę pielęgnacyjną, profilaktyczną oraz żywienie.

§31. Dopuszcza się łączenie grup w żłobku, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpiecznych warunków oraz wymaganej liczby opiekunów.

§32. Dopuszcza się przenoszenie opiekunów pomiędzy grupami w żłobku, aby zapewnić odpowiednią opiekę dla dzieci.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG ŻŁOBKA

§33. Dziecko korzystające z opieki żłobka ma prawo do:

- 1) korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki i wychowania,
- 2) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 3) równego traktowania,
- 4) opieki i ochrony,
- 5) nietykalności fizycznej,
- 6) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 11) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§34. Rodzice mają prawo do:

- 1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji zajęć w grupach,
- 2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 1) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez żłobek – ustnie lub pisemnie bezpośrednio do dyrektora (informację dotyczącą możliwości składania skarg, wniosków oraz zastrzeżeń dyrektor zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców w inny dostępny sposób).

§35. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie statutu żłobka,
- 2) przestrzeganie regulaminu,
- 3) przestrzeganie procedur,
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka i wyżywienie,
- 5) informowanie o nieobecności dziecka.

VI. PROCEDURY

§36. W żłobku obowiązują następujące procedury wynikające ze standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które stanowią załącznik do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego:

- 1) procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 2) procedura postępowania w razie wypadku dziecka/pracownika oraz udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 3) procedury bezpieczeństwa, tj.:
 - a) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka,
 - b) postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko odbiera osoba pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) postępowania z dzieckiem chorym i przewlekłe chorym,
 - d) pobytu dzieci na placu zabaw,
 - e) wyjścia poza teren żłobka,
 - f) monitorowania przebywania osób trzecich na terenie żłobka,
 - g) postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców,
 - h) postępowania z dzieckiem przejawiającym zachowania agresywne.

VII. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§37. Nadzór nad pracą personelu sprawuje dyrektor. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik żłobka.

§38. Dyrektor odpowiada za zarządzanie żłobkiem oraz całokształt działalności finansowej.

§39. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Sulechowa.

§40. Do kompetencji dyrektora żłobka należy w szczególności:

- 1) zarządzanie całokształtem działalności jednostki, tworzenie właściwych warunków realizacji celów i zadań statutowych żłobka oraz nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem,
- 2) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z ustawy,
- 3) reprezentowanie na zewnątrz i tworzenie pozytywnego wizerunku żłobka,
- 4) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pobytu dzieci oraz pracy podległego personelu,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka,
- 6) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec podległego personelu,
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem żłobka,
- 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo-księgową żłobka,
- 10) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy żłobka oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań przez żłobek,
- 11) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bieżąca ocena jej funkcjonowania,
- 12) przygotowywanie informacji, analiz i sprawozdań dla Burmistrza Sulechowa i organów kontrolnych,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów poszczególnych oraz wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza Sulechowa.

§41. Pracownicy podlegają bezpośrednio dyrektorowi i odpowiadają bezpośrednio przed nim za wykonanie powierzonych zadań

§42. W żłobku wyróżnia się następujące stanowiska pracy:

- 1) pielęgniarka,
- 1) starszy opiekun
- 2) opiekun,
- 3) młodszy opiekun
- 2) intendent,
- 3) kucharz,
- 4) konserwator,
- 5) sprzątaczką.

§43. Zadania dla poszczególnych stanowisk pracy określają szczegółowe zakresy czynności podpisane przez każdego pracownika i znajdujące się w jego aktach osobowych.

§44. Pracowników żłobka poucza się o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych oraz udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§45. Schemat organizacyjny żłobka określa **załącznik nr 1** do regulaminu.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA

§46. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

§47. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

§48. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznego planu finansowego żłobka, jego zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres obowiązywania oraz jego właściwą realizację.

§49. Żłobek posiada zewnętrzną obsługę finansowo – księgową oraz kadrową.

§50. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń żłobka z budżetem Gminy Sulechów sprawuje Skarbnik Gminy Sulechów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§51. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców korzystających z usług żłobka, zapoznanie się z regulaminem potwierdza się na piśmie.

§52. W zakresie nieunormowanym statutem żłobka i regulaminem stosuje się, w sprawach dotyczących funkcjonowania żłobka, zarządzenia wewnętrzne dyrektora.

§53. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego przyjęcia.

§54. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Zatwierdzono:
DYREKTOR
Żłobka „Stokrotkowo” w Sulechowie

.....
Martyna Stachowska

